

**Tværasektorielt samarbejde  
om akutområde**

Medicinsk afdeling O, ETSUF  
Herlev Ringvej 75, 2730 Herlev

Oktober 2015

# Samarbejdsaftale mellem SHS-teamet og plejecentre i Ballerup, Furesø og Herlev Kommune

**Formål:**

I forbindelse med etablering af et tværkommunalt specialiseret hjemmesygepleje team (SHS-team) er det muligt for kommunerne at tilbyde særlige sygeplejefaglige kompetencer. Kompetencerne bidrager til kvalificering og vurdering af en borgers helbredsproblematik, sygeplejefaglig sparring og behandling af borgere på plejecentre og borgere på midlertidigt ophold.

Den nye organisatoriske konstruktion gør det nødvendigt at udarbejde klare aftaler mellem plejecentrene og SHS-teamet om ansvar og fordeling af opgaver vedrørende kommunikation og opfølgning på borgernes forløb

**Målgruppen:**

Aftalen gælder alle borgere med bopælsadresse i de 3 ovenstående kommuner, som bor i plejebolig, på rehabiliterings- og korttidsplads, i en beskyttet ældrebolig eller en midlertidig bolig.

Aftalen dækker også borgere, hvor kommunerne vurderer, at der er mulighed for at forebygge unødvendige indlæggelser og/eller genindlæggelser eller for at gennemføre udskrivelse fra hospital, selvom borgeren fortsat har behov for en specialiseret sygeplejeindsats.

**Ansvarsfordeling:**

Plejecenter, rehabiliterings-, korttids- og midlertidige pladser samt beskyttede boliger og ældreboliger: Det er det lokale personale, der har det overordnede ansvar for borgernes forløb - og derfor vurderer, om SHS-teamet skal involveres.

Personalet skal følge deres lokale arbejdsgange og kontakte en kollega eller ansvarshavende for faglige sparring og en vurdering af borger, inden SHS-teamet kontaktes. Det er det lokale personale, der kan delegere sygepleje til SHS-teamet.

Personalet skal være behjælpeligt med at fortælle om og eventuelt finde lokale vejledninger frem ved behov for dette.

**SHS-teamet:**

SHS-teamet er ansvarligt for de sygeplejeydelser, det påtager sig, og teamet har ansvar for at sikre rettidig dokumentation af ydelserne i den elektroniske omsorgsjournal.

SHS-teamets sygeplejeydelser skal betragtes som en ekstra ydelse ud over de sygeplejeydelser, der allerede er visiteret til. SHS-teamet er ansvarligt for at sikre, at deres kompetencer er opdateret, og at de kan varetage den specialiserede sygepleje. SHS-teamets kompetencer er beskrevet i bilag 2: ”Stillingsbeskrivelse for SHS-teamets sygeplejersker”.

**Kontakt:**

SHS-teamet skal kontaktes telefonisk. Ved tvivl kan opgavebeskrivelse for SHS-teamet ses af bilag 1. Eksempelvis kan SHS-teamet kontaktes inden opkald til 1813, hvis borgerens situation ikke er så akut, at der er brug for øjeblikkelig indlæggelse eller lægefaglig indsats.

Teamets sygeplejersker kan kontaktes direkte på mobilnummer 61 22 08 08 (visitationsnummer) alle ugens 7 dage i tidsrummet 7:30 - 22:00.

**Oplysninger ved opkald:**

Ved opkald til SHS-teamet skal medarbejderen have følgende klar:

- Borgers navn, adresse og cpr.nr. samt årsagen til besøget

Det tilsigtes, at der anvendes ISBAR som kommunikationsredskab i forbindelse med borgeroplysningerne til SHS-teamet.

**Dokumentation af sygeplejen:**

Dokumentation af sygeplejen varetages i den elektroniske omsorgsjournal. SHS-teamet anvender det journalmodul, som er relevant på det enkelte sted.

SHS-teamet opretter efterfølgende borgeren i sygeplejemodulet og registrerer ydelser i tilknytning til forløbet. Alle planer og aftaler om borgeren aftales mundtligt med kollegaer på det pågældende sted og dokumenteres efterfølgende i omsorgsjournalen.

SHS-teamet sender efterfølgende ADVI til den enkelte kommunes hjemmesygepleje for at få afgangsført borgeren fra sygeplejemodulet.

SHS-teamet følger den lokale vejledning for medicin håndtering, herunder opdatering af borgerens medicinkort i sygeplejemodulet, hvis teamet har været ansvarlig for ændringen. SHS-teamet sikrer også, at opdatering af eventuelle medicindoseringsæsker bliver foretaget. Ansvarret opretholdes, indtil det lokale personale kan overtage opgaven. Her tænkes særligt på weekender og vagter, hvor den medicinansvarlige ikke er til stede.

**Evaluering og tilpasning af samarbejdsaftalen:**

I opstartsfasen er der behov for, at alle bekymringer eller udfordringer i samarbejdet mellem SHS-teamet og

plejecentrene kan adresseres. Dette skal sikre, at vi får skabt et samarbejde, der giver mening både for borgerne og vores samarbejdspartnere. Derfor aftales følgende procedure:

*Har du spørgsmål til et patientforløb, hvor SHS-teamet er involveret, er du velkommen til at kontakte SHS-teamet direkte på visitationstelefonen.*

*Har du spørgsmål til SHS-teamets opgaveløsninger, eller har du bekymringer i forhold til lokale procedurer osv., kontakter du din nærmeste leder, som har faste møder med SHS-teamets leder omkring udvikling og tilpasning af samarbejdet.*

**Aftalen er udarbejdet af:**

- Susanne Bettina Jørgensen, pleje- og omsorgschef, Ballerup Kommune
- Lene Thrane-Møller, funktionsleder for plejecentrene, Herlev Kommune
- Berit Evald, områdeleder, Furesø Kommune
- Anne-Marie Mølbæk, projektleder, medicinsk afd. O, Herlev og Gentofte hospital og daglig leder af SHS-teamet

*Aftalen skal revurderes på årsbasis eller ved behov - næste gang 1. oktober 2016.*